

فرم شماره ۵: درخواست استخدام (پرسشنامه متقاضیان کار)

الف) مشخصات فردی:														
محل الصاق عکس	۱- نام:													
	۲- نام خانوادگی:													
	۳- نام مستعار:													
	۴- نام خانوادگی قبلی:													
۵- نام پدر:														
۶- تاریخ تولد: روز ماه سال														
۷- محل تولد:					۹- دین:					۱۰- شماره شناسنامه:				
۸- محل صدور:					مذهب:					۱۱- کد ملی:				
۱- وضعیت تاهل: مجرد متاهل متارکه					سایر اشخاص تحت تکفل:					۱۳- ایمیل:				
۱۴- وضعیت نظام وظیفه:					شغل پدر:					تعداد اعضای خانواده:				
الف) گواهی پایان خدمت					ب) معافیت دائم					ج) معافیت موقت				
د) با اعضای خانواده زندگی میکنم					ه) سایر:					۱۵- میزان تحصیلات پدر:				
تعداد فرزندان: پسر و دختر					۱۶- تعداد فرزندان:					۱۷- نشانی محل اقامت:				
۱۸- وضعیت مسکن:					تلفن ثابت:					کد پستی:				
الف) شخصی					ب) استیجاری					تلفن همراه:				
د) با اعضای خانواده زندگی میکنم					ه) سایر:					۱۹- آیا گواهینامه رانندگی دارید؟				
خیر					بلی					بله				
خودروی سواری					خودروی سنگین					موتور سیکلت				
ندارم					دارم					اتومبیل شخصی: دارم ندارم				
۲۰- وضعیت جسمانی:					بیمار					ذکر نوع بیماری:				
۲۱- در صورت متاهل بودن مشخصات همسر خود را بنویسید:					نام پدر:					شماره شناسنامه:				
نام خانوادگی:					محل صدور:					سال تولد:				
دین:					مذهب:					میزان تحصیلات:				
شغل:					آدرس محل کار و تلفن:									
ب) مشخصات معرف:														
۲۲- نام و نام خانوادگی معرف اصلی:														
نوع شناخت:														
- طریقه آشنایی با شرکت از طریق: وب سایت آگهی تبلیغاتی معرفی دوستان و آشنایان شبکه های اجتماعی														
- نام سه نفر از آشنایان را بعنوان معرف که با شما نسبت خویشاوندی نداشته باشند را نام ببرید.														
ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع شناخت	شغل و آدرس	شماره تلفن										
۱														
۲														
۳														
- مندرجات ثبت شده توسط اینجانب در این صفحه مورد تایید می باشد.														
تاریخ و امضا: ۶:														

فرم شماره (۵) درخواست استخدام (پرسشنامه متقاضیان کار) - ادامه

ج) سوابق تحصیلی:

۲۳- سوابق تحصیلی خود را به ترتیب اخذ مدرک نام ببرید.

مدرک تحصیلی	نام واحد آموزشی محل تحصیل	رشته / گرایش تحصیلی	محل تحصیل	از سال	تا سال	معدل
دیپلم						
فوق دیپلم						
لیسانس						
فوق لیسانس						
دکترای حرفه ای						

۲۴- اگر در زمان پر کردن این فرم در حال تحصیل در مقطع خاصی می باشید جدول زیر را پر نمایید.

مقطع تحصیلی فعلی	نام واحد آموزشی محل تحصیل	رشته / گرایش تحصیلی	محل تحصیل	سال شروع

د) مهارت های تخصصی / کارآموزی:

۲۵- سوابق مربوط به دوره های تخصصی غیر آکادمیک خود را نام ببرید.

ردیف	عنوان گواهینامه	نام موسسه آموزشی	محل موسسه آموزشی	رشته تخصصی / کارآموزی	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱						
۲						
۳						
۴						

۲۶- میزان تخصص و مهارت خود را درباره موارد زیر بیان نمایید.

ردیف	نام مهارت	آشنایی مختصر	آشنایی نسبی	تسلط کامل
۱	کار با رایانه (شامل: ۷ مهارت ICDL، کار با محیط ویندوز، کار با اینترنت)			
۲	کار با نرم افزارهای (مالی، اتوماسیون اداری، مدیریت ارتباط با مشتری)			
۳	مهارت های تخصصی در حوزه سخت افزاری و فنی			
۴	سایر موارد:			

- مندرجات ثبت شده توسط اینجانب در این صفحه مورد تایید می باشد.

تاریخ و امضاء:

فرم شماره (۵) در خواست استخدام (پرسشنامه متقاضیان کار) - ادامه

۵) سوابق شغلی و تجربی:

۲۷- سوابق شغلی و تجربی خود را تا تاریخ تنظیم این پرسشنامه نام ببرید.

(در صورتی که هرگونه انجام وظیفه دیگری بطور نیمه وقت در سایر موسسات دولتی، خصوصی و هر نهاد های انقلابی داشته اید در جدول زیر منظور نمایید).

ردیف	نام پست سازمانی (شغل مورد تصدی)	نام موسسه/شرکت محل خدمت	نوع استخدام	جمع آخرین حقوق و مزایا	از سال	تا سال	علت ترک خدمت	نام و نام خانوادگی رئیس سازمان و تلفن
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

۶) مهارت مربوط به زبان های داخلی و خارجی (غیر از فارسی):

۲۸- زبان های داخلی یا خارجی به غیر از فارسی که فرا گرفته اید با ذکر میزان تسلط، نام ببرید.

ردیف	نام زبان داخلی/خارجی	نحوه یادگیری	میزان تسلط در مکالمه			میزان تسلط در درک مطلب			میزان تسلط در خواندن			میزان تسلط در نوشتن		
			خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف
۱														
۲														
۳														
۴														

۲۹- در صورت بهره مندی از هر گونه مهارت یا فعالیت برجسته (علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و سایر موارد) آن را ذکر نموده و شرح مختصری از آن را بیان نمایید.

- مندرجات ثبت شده توسط اینجانب در این صفحه مورد تایید می باشد.

تاریخ و امضاء:

فرم شماره (۵) درخواست استخدام (پرسشنامه متقاضیان کار) - ادامه

ه) پرسش های مرتبط با شغل درخواستی:

- ۳۰- شغل مورد درخواست شما چیست؟
- ۳۱- نحوه آشنایی شما با شرکت چگونه بوده و آیا شما با فعالیت های شرکت آشنا می باشید؟
- ۳۲- آیا می توانید به ماموریت های خارج از شهر بروید؟
- ۳۳- در صورت ضرورت آیا می توانید در زمان های غیر از ساعت کاری شرکت، اضافه کاری نمایید؟
- ۳۴- مدت زمان مورد نیاز برای کار آزمایشی خود را چه مقدار ارزیابی می نمایید؟
- ۳۵- حقوق درخواستی شما چه مقدار می باشد؟
- ۳۶- همکاری شما با شرکت به چه صورت خواهد بود؟ (تمام وقت، پاره وقت)
- ۳۷- از چه تاریخی می توانید کار خود را شروع کنید؟

ح) پرسشهای تکمیلی:

- ۳۸- آیا دخانیات مصرف می کنید؟
- ۳۹- آیا سابق کیفری دارید؟ (علت را ذکر نمایید)
- ۴۰- آیا به مطالعه و تحقیق علاقه مند می باشید؟ (تا چه میزان)
- ۴۱- آیا سابقه تدریس در زمینه تخصص کاری خود را داشته اید؟
- ۴۲- آیا قصد مهاجرت یا ادامه تحصیل خارج از کشور را دارید؟ (ذکر زمان تقریبی)
- ۴۳- به صورت مختصر شرحی از استعدادها، روحیات، علایق، تفریح ها و توانایی های خود را ذکر نمایید.
- ۴۴- اگر مطلب دیگری وجود دارد که تمایل به اظهار آن دارید لطفا در این قسمت ذکر فرمایید.

ط) تعهد و رضایتنامه:

۴۵- اینجانب گواهی می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در برگ استخدامی صحیح بوده و مسئولیت قانونی هر گونه اظهار خلاف واقع و کتمان حقایق را به عهده می گیرم. مضافاً به شرکت اجازه می دهم که نسبت به تحقیق درباره سابقه کار و تحصیلات و هرگونه فعالیت دیگری را که جهت استخدام اینجانب ضروری می داند اقدام نماید، بدیهی است در صورتی که در هر زمان خلاف آن اثبات شود شرکت می تواند راساً به خدمت اینجانب خاتمه دهد و خسارت احتمالی را مطالبه نماید.

تاریخ و امضاء